

Głogów, dnia 28 listopada 2018 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI NIE  
PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 30 000 TYŚ. EURO**

**Na: Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Głogów.**

- 1. Rodzaj zamówienia: usługa**
- 2. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Świadczenie usług schronienia dla 3 bezdomnych osób (1 kobieta i 2 mężczyzn), w wariantach: łącznie dla kobiet i mężczyzn, osobno dla kobiet, osobno dla mężczyzn, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Głogów w oparciu o art. 101 (ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), w formie:

- a) schronienia dla osób bezdomnych,
- b) schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- c) ogrzewalni
- d) noclegowni

Usługi będą świadczone na rzecz: osób bezdomnych, których, ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Głogów (w oparciu o art.101 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich)

2) Każdorazowe skierowanie osoby o której mowa w ust. 1 do schroniska odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska (w tym schroniska z usługami opiekuńczymi) oraz decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, z wyjątkiem noclegowni oraz ogrzewalni – na podstawie skierowania.

3) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa w pkt. 1 zapytania, minimalnych standardów usług określonych dla poszczególnych form schronienia, tj. w noclegowniach w załączniku nr 1, w schroniskach dla osób bezdomnych w załączniku nr 2, w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w załączniku nr 3, w ogrzewalniach w załączniku nr 4, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r., w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

4) Prowadzenia pracy socjalnej w oparciu min. o kontrakt socjalny – dotyczy schronisk.

5) Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Głogów, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia, tj. ilości osób bezdomnych, których ostatnie miejsce znajdowało się na terenie Gminy Głogów, którym będzie udzielone schronienie na podstawie zawartej umowy w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

7) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 15 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 24 grudnia.

8) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie z wyjątkiem miesiąca grudnia – zapłata do 31.12.2019 r.

9) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

10) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z pomocy w formie schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

12) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie ustalone jako iloczyn osób korzystających ze schronienia oraz stawki wynagrodzenia za miesięczny koszt brutto pobytu osoby w placówce wskazany w ofercie Wykonawcy.

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe określone w obowiązujących przepisach oraz spełniające minimalne standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896). Warunek zostaje spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

Wykonawca określi stawkę miesięczną brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

**Kryteria oceny oferty:**

1. Najniższa cena – 80%
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od zamawiającego) – 10%
3. Stopień wprowadzenia standardów – 10%

**4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Do oferty wykonawca musi załączyć następujące oświadczenia i dokumenty
  - a) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku pozostałych podmiotów, inny dokument właściwy dla podmiotu. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
  - c) Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenie właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
    - upoważnienie do składania ofert na realizację określonego zadania publicznego,
    - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głogowie,
    - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi środkami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
  - d) odpis statutu
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczany przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6) Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą ofertę.

7) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Po dokonanych wyborze Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w formie pisemnej.

6. Miejsce składania i otwarcia ofert – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów do dnia 12 grudnia 2018 r. do godz. 15.00.

2) Oferty można składać drogą pocztową lub osobiście.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Otwarcie ofert dnia 13 grudnia 2018 r. w siedzibie Zamawiającego.

7. Termin realizacji zamówienia: od 18.12.2018 r. do 31.12.2019 r.

8. Osoby do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Danuta Sadowska – kierownik GOPS, tel. 76 836 55 52

Ewelina Wilk – Specjalista pracy socjalnej, tel. 76 836 55 50

e-mail: [gops@gminaglogow.pl](mailto:gops@gminaglogow.pl)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków

3. Projekt umowy

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Głogowie  
*Sadowska*  
mgr Danuta Sadowska

Informacja o wykonawcy Nazwa Wykonawcy:

Siedziba, adres Wykonawcy

Tel/Fax, e-mail Wykonawcy

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów**

### FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn. „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Głogów”.

1. Oferujemy wykonanie usługi schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Głogów za cenę netto: .....zł.

Obowiązujący podatek VAT ....% .....zł.

Cena brutto .....zł.

Słownie: .....zł.

2. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.

4. Przyjmuję/przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

5. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
Miejscowość data

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja o wykonawcy Nazwa Wykonawcy:

.....  
Siedziba, adres Wykonawcy.....

.....  
Tel/Fax, e-mail Wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Głogów**”.

Oświadczam/Oświadczamy że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
3. Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
4. Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczny, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
5. Dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
6. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
7. Spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
8. Posiadania minimalnych standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR .....  
W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM

zawarta w dniu ....., pomiędzy:  
Gminą Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów w imieniu której działa  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów  
będący płatnikiem  
reprezentowanym przez: Danutę Sadowską – Kierownika  
przy kontrasygnacie Agnieszki Piechowiak – p.o. Głównego Księgowego  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”  
o treści następującej:

§ 1

1. Niniejsza umowa normuje kwestie umieszczenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie osób bezdomnych, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Głogów, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.)
2. Zleceniodawca zleca, z Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Głogów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy minimalnie 2 miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych, noclegowni i ogrzewalni.
4. Schronienie będzie udzielane w placówce: .....
5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówki wsparcia dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usługi schronienia dla osób z terenu Gminy Głogów dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
7. Zleceniodawca dopuszcza się możliwości zwiększenia zamówienia tj. liczby osób bezdomnych, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Głogów, którym będzie udzielone schronienie na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia osobom bezdomnym:
  - a) schronienie,
  - b) całodzienne wyżywienie,
  - c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,
  - d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
  - e) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,

- f) ułatwienia dostępu do opieki medycznej,
- g) pomoc w terapii uzależnień,
- h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
- i) pomoc w przezwyciężeniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
- j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania,

2. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

- a) prawidłową realizację zadań określonych w umowie,
- b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób bezdomnych przebywających w placówce,
- c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki zgodny z wymogami przepisów prawa,
- d) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
- e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do aktywizacji zawodowej (w tym zarejestrowania się w PUP, poszukiwania pracy),
- f) podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

### § 3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji oraz skierowania do schroniska.

2. Decyzja przyznająca schronienie wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

- a) pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
- c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej, a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej, zawodowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o facie opuszczenia placówki.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

### § 4

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztu pobytu osoby w schronisku, proporcjonalnie do czasu umieszczenia i przebywania osoby w placówce, w rozliczeniu miesięcznym.

3. Miesięczny koszt pobytu w placówce wynosi: ..... brutto (słownie: .....).

4. Opłata miesięczna Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalona jako iloczyn osób korzystających ze schronienia oraz stawki wynagrodzenia za miesięczny koszt pobytu osoby w placówce wskazany w ofercie Wykonawcy, proporcjonalnie do okresu spędzonego w danym miesiącu w schronisku.

5. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, osoby te będą wносить miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku.

6. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób za usługi określone w § 1, określa decyzja administracyjna wydana w indywidualnej sprawie.

## § 5

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osobie bezdomnej będzie regulowana na podstawie wystawionych co miesiąc przez Zleceniobiorcę faktur/not księgowych.
2. Do faktur/not księgowych załączone będzie zestawienie, z którego będzie wynikać, których osób dotyczy odpłatność wraz ze wskazaniem wysokości odpłatności dla poszczególnych osób okresu przebywania w schronisku.
3. Odpłatność będzie regulowana przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy w oparciu o faktury/noty księgowe wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za m-c grudzień do dnia 24 - go grudnia.
4. Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/nocie obciążeniowej: .....  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/noty księgowej do Zleceniodawcy. Należność za miesiąc grudzień płatna jest do 30 grudnia.

## § 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówki prowadzone przez ..... spełniają standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się lub z nienależytego wywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jak również inne przepisy szczególne.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Pieczęć i podpis Zleceniodawcy)

.....  
(Pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)